

Autodiagnostic des Organismes de formation du Languedoc-Roussillon

Carif

Présentation de l'organisme

1. Nom de l'organisme

La réponse est obligatoire.

2. Raison sociale (si différente du nom de l'organisme)

3. N° de déclaration d'activité

Le code a 11 caractères. Si vous n'avez pas de N° de déclaration d'activité, aller à www.sdtefp-languedocroussillon.travail.gouv.fr

4. Domaines de formation de l'organisme

- 1. 101-FORMATION GENERALE, LETTRES ET LANGUES
- 2. 102-SCIENCES HUMAINES, ECONOMIE, DROIT
- 3. 103-SCIENCES
- 4. 104-ARTS
- 5. 105-FONCTION PRODUCTION
- 6. 106-AGRICULTURE
- 7. 107-TRANSFORMATION
- 8. 108-GENIE CIVIL, CONSTRUCTION, BOIS
- 9. 109-PRODUCTION MECANIQUE
- 10. 110-ELECTRICITE - ELECTRONIQUE
- 11. 111-ECHANGE ET GESTION
- 12. 112-INFORMATION, COMMUNICATION
- 13. 113-SERVICES AUX PERSONNES
- 14. 114-SERVICES A LA COLLECTIVITE

Vous pouvez cocher plusieurs cases.

5. Adresse

6. Code Postal

le code a 5 caractères.

7. Ville

8. Téléphone

Le code a 10 caractères.

9. Adresse électronique

La réponse est obligatoire.

10. Adresse du site Internet de l'organisme

11. Nom du responsable de l'organisme

La réponse est obligatoire.

12. Nom du responsable de l'autodiagnostic

Si différent du nom du responsable de l'organisme

13. Téléphone de la personne responsable de l'autodiagnostic

Le code a 10 caractères.

14. Adresse électronique de la personne responsable de l'autodiagnostic

15. Taille de l'organisme

1. Pas de salarié 2. 1 à 3 salariés 3. 4 à 10 salariés
 4. 11 et plus

Formalisation des fonctions

16. Les fonctions des collaborateurs sont définies

1. OUI 2. NON

17. Si 'NON', précisez :

1. Je n'en ai pas besoin (non pertinent pour mon organisme)
 2. Je souhaiterais une aide (appui, accompagnement, formation) sur ce thème

La question n'est pertinente que si Détermination des fonctions = "NON"

18. Des fiches de fonction et/ou de mission des collaborateurs sont élaborées

1. OUI 2. NON

19. Si 'NON', précisez :

1. Je n'en ai pas besoin (non pertinent pour mon organisme)
 2. Je ne sais pas faire, je souhaiterais une aide (appui, accompagnement, formation) sur ce thème

La question n'est pertinente que si Existence de fiches de fonction = "NON"

20. Il existe un organigramme hiérarchique et fonctionnel?

1. OUI 2. NON

21. Si 'NON', précisez :

- 1. Je n'en ai pas besoin (non pertinent pour mon organisme)
- 2. Je ne sais pas faire, je souhaiterais une aide (appui, accompagnement, formation) sur ce thème

La question n'est pertinente que si Existence d'un organigramme = "NON"

22. Existe-t-il un "réfèrent administratif" pour les stagiaires ? (= suivi des conventions, suivi des dossiers de rémunérations, attestations de stages)

- 1. Oui
- 2. Non
- 3. Sans objet pour mon organisme

23. Quelle(s) est/sont sa/ses mission(s)?

La question n'est pertinente que si Réfèrent administratif = "Oui"

Les Fonctions d'accueil (délivrance d'informations, orientation, animation...)

24. J'ai organisé la fonction d'accueil

- 1. OUI
- 2. NON

25. Si 'Non', précisez :

- 1. Je n'en ai pas besoin (non pertinent pour mon organisme)
- 2. Je ne sais pas faire, je souhaiterais une aide (appui, accompagnement, formation) sur ce thème

La question n'est pertinente que si fonction d'accueil = "Non"

26. La fonction d'accueil est assurée par une personne désignée

- 1. OUI
- 2. NON

La question n'est pertinente que si personne désignée = "Oui"

27. Quelles sont les modalités d'organisation de l'accueil des stagiaires? (informations fournies)

- 1. Réunions d'information ?
- 2. Documents distribués (livret d'accueil, plaquettes, ... ?
- 3. Horaires d'accueil ?
- 4. Logistique (possibilités d'hébergement, de restauration, accès...)?
- 5. Autres ?

Vous pouvez cocher plusieurs cases.

28. Si 'Autres', précisez :

La question n'est pertinente que si fonction d'accueil = "Oui"

29. Ces modalités d'organisation sont-elles diffusées?

- 1. Aux stagiaires ?
- 2. Aux financeurs ?
- 3. Aux prescripteurs ?

Vous pouvez cocher plusieurs cases.

30. Existe-t-il un "réfèrent handicap"? (titulaire de l'agrément Agefiph)

- 1. OUI
- 2. NON

Vous ne connaissez pas l'AGEFIPH? Aller à www.agefiph.fr

La/les fonction(s) pédagogique(s)

31. Il existe un "réfèrent pédagogique" pour les stagiaires

- 1. OUI
- 2. NON

32. Préciser sa mission en termes de suivi, d'encadrement, de régulation

La question n'est pertinente que si Réfèrent pédagogique = "Oui"

33. Il existe une liste des formateurs salariés, (noms, statuts, domaines d'intervention, compétences et expériences) :

- 1. OUI
- 2. NON

34. Il existe un réseau d'intervenants mobilisable (experts, formateurs, entreprises partenaires mobilisables...)?

- 1. OUI
- 2. NON

35. Si 'Oui' préciser

La question n'est pertinente que si réseau d'intervenants mobilisable = "Oui"

Suivi des stagiaires en période d'application en entreprise

36. Il existe au sein de l'organisme un "réfèrent stage" pour les stagiaires

- 1. OUI
- 2. NON

37. Si 'Non', précisez :

- 1. Je n'en ai pas besoin (non pertinent pour mon organisme)
- 2. Je ne sais pas faire, je souhaiterais une aide (appui, accompagnement, formation) sur ce thème

La question n'est pertinente que si réfèrent stage = "Non"

38. Quels sont les moyens mis en œuvre pour le suivi en entreprise (période d'application en entreprise)?

- 1. Un "réfèrent stage" accompagne le stagiaire dans sa recherche de stage d'application en entreprise
- 2. Banque de stages
- 3. Liens entre le réfèrent de l'OF et le tuteur en entreprise
- 4. Signature de convention
- 5. Méthodologie spécifique (outils, grilles, tableaux de bord...)
- 6. Evaluation sur site
- 7. Compte rendu de visite
- 8. Evaluation par d'autres moyens (téléphone, mail,...)
- 9. Bilan de stage
- 10. Autres

Vous pouvez cocher plusieurs cases.

39. Si 'Autres', précisez :

Détermination des coûts des actions

40. Il est établi une grille détaillant les coûts horaires

1. OUI 2. NON

41. Si 'Non', précisez :

- 1. Je n'en ai pas besoin (sans pertinence pour mon organisme)
- 2. Je ne sais pas faire, je souhaiterais une aide (appui, accompagnement, formation) sur ce thème

La question n'est pertinente que si Les coûts horaire/stagiaire = "Non"

42. Comment sont-ils déterminés?

La question n'est pertinente que si Les coûts horaire/stagiaire = "Oui"

Modalités de réponses aux appels d'offres/à projet

43. L'organisme a déjà répondu à des appels d'offre

1. OUI 2. NON

44. Si 'Non', précisez :

- 1. Je n'en ai pas besoin (non pertinent pour mon organisme)
- 2. Je ne sais pas faire, je souhaiterais une aide (appui, accompagnement, formation) sur ce thème

La question n'est pertinente que si j'ai déjà répondu à des appels d'offre = "Non"

45. Combien de fois avez-vous répondu ?

1. 1 fois 2. 2 fois 3. 3 fois
 4. 4 fois 5. 5 fois et plus

La question n'est pertinente que si j'ai déjà répondu à des appels d'offre = "Oui"

46. Auprès de quels financeurs?

- 1. Conseil Régional 2. Autre collectivité territoriale
- 3. Etat 4. Europe
- 5. Pole Emploi 6. OPCA
- 7. Entreprise 8. Fondations
- 9. Autre

Vous pouvez cocher plusieurs cases.

47. Si 'Autre', précisez :

48. Est-ce qu'un marché a déjà été remporté?

1. Oui 2. Non

La question n'est pertinente que si j'ai déjà répondu à des appels d'offre = "Oui"

49. Si 'Non', précisez :

- 1. Je n'en ai pas besoin (non pertinent pour mon organisme)
- 2. Je ne sais pas faire, je souhaiterais une aide (appui, accompagnement, formation) sur ce thème

La question n'est pertinente que si Est-ce qu'un marché a déjà été remp = "Non"

50. Auprès de quels financeurs un marché a-t-il déjà été remporté ?

- 1. Conseil Régional 2. Autre collectivité territoriale
- 3. Etat 4. Europe
- 5. Pole Emploi 6. OPCA
- 7. Entreprise 8. Fondations
- 9. Autre

Vous pouvez cocher plusieurs cases.

51. Si 'Autre', précisez :

52. Pour quel type d'actions de formation un ou des marchés ont été remportés? (ces trois dernières années)

La question n'est pertinente que si Est-ce qu'un marché a déjà été remp = "Oui" et Adresse électronique resp autodiag = <Pas de réponse>

53. Qui s'occupe de ces réponses au sein de l'OF ? (Identifier un interlocuteur pour le donneur d'ordre)

La question n'est pertinente que si Est-ce qu'un marché a déjà été remp = "Oui" et Adresse électronique resp autodiag = <Pas de réponse>

Les Fonctions maintien et développement des compétences des personnels

54. L'organisme veille à la formation continue des collaborateurs

1. Oui 2. Non

55. Si 'Non', précisez :

1. Je n'en ai pas besoin (non pertinent pour mon organisme)
 2. Je ne sais pas faire, je souhaiterais une aide (appui, accompagnement, formation) sur ce thème

La question n'est pertinente que si formation continue des collaborateurs = "Non"

56. Comment les compétences des personnels sont-elles actualisées ?

1. Plan de formation formalisé ?
 2. Entretiens professionnels ?
 3. Dispositifs individuels ?
 4. Dispositifs collectifs ?
 5. Echanges de pratiques ?
 6. Colloques, Séminaires ?
 7. Veille sur les nouvelles réglementations ?
 8. Publications spécialisées ?
 9. Autres... ?

Vous pouvez cocher plusieurs cases.

57. Si 'Autres', précisez :

58. Quels en sont les bénéficiaires?

1. Permanents ? 2. Vacataires ? 3. Intermittents ?

Vous pouvez cocher plusieurs cases.

Connaissance des dispositifs de la Formation Professionnelle Continue (FPC)

59. L'organisme connaît les dispositifs de la formation professionnelle

1. OUI 2. NON

60. Si 'Non', précisez :

1. Je n'en ai pas besoin (non pertinent pour mon organisme)
 2. Je ne sais pas faire, je souhaiterais une aide (appui, accompagnement, formation) sur ce thème

La question n'est pertinente que si dispositifs d'accès = "Non"

61. Comment les dispositifs de formation sont-ils utilisés, pratiqués ?

La question n'est pertinente que si dispositifs d'accès = "Oui"

62. Quelle est la répartition des stagiaires au regard des différents dispositifs ? (typologie)

63. Quels sont les types de publics accueillis dans ce centre ?

1. Salariés ? 2. demandeurs d'emploi ?
 3. CIF ? 4. Spécifiques ?
 5. Autres ?

Vous pouvez cocher plusieurs cases.

64. Si 'Autres', précisez :

Interlocuteurs au sein des structures partenaires

65. L'organisme a-t-il un interlocuteur ?

- 1. Au près des prescripteurs? (CR, AIO, SPE...)
- 2. En entreprise?
- 3. Au près de L'OPCA ?
- 4. Au près de L'OPACIF ?
- 5. Au Conseil régional ?
- 6. A Pole Emploi ?

Vous pouvez cocher plusieurs cases.

Connaissance du milieu socio-économique de son/ses domaine(s) de compétences

66. L'organisme de formation est en capacité de produire une analyse de besoins, tant dans l'entreprise cliente que sur son territoire.

- 1. OUI 2. NON

67. Si 'Non', précisez :

- 1. Je n'en ai pas besoin (non pertinent pour mon organisme)
- 2. Je ne sais pas faire, je souhaiterais une aide (appui, accompagnement, formation) sur ce thème

La question n'est pertinente que si analyse de besoin = "Non"

68. Quelles sont les modalités et les outils utilisés pour rechercher de l'information ?

La question n'est pertinente que si analyse de besoin = "Oui"

69. Quelles sont les modalités et les outils utilisés pour pratiquer une veille prospective ?

La question n'est pertinente que si analyse de besoin = "Oui"

70. Quelles sont les modalités et les outils utilisés pour construire une analyse des besoins ?

La question n'est pertinente que si analyse de besoin = "Oui"

71. Quelles sont les modalités et les outils utilisés pour construire une réponse formation ?

La question n'est pertinente que si analyse de besoin = "Oui"

Veiller à l'adéquation entre les contenus pédagogiques et les objectifs de la formation

72. L'organisme veille à l'adéquation des contenus pédagogiques

- 1. OUI 2. NON

73. Si 'Non', précisez :

- 1. Je n'en ai pas besoin (non pertinent pour mon organisme)
- 2. Je ne sais pas faire, je souhaiterais une aide (appui, accompagnement, formation) sur ce thème

La question n'est pertinente que si adéquation des contenus pédagogiques = "Non"

74. Décrire la/les méthode(s) utilisée(s) pour s'assurer de l'adéquation entre les contenus pédagogiques et les objectifs de l'action.

La question n'est pertinente que si adéquation des contenus pédagogiques = "Oui"

75. Utilisez-vous, quand il existe, un référentiel...

- 1. de formation ? 2. d'emploi ?
- 3. de compétences ? 4. de certification ?

Vous pouvez cocher plusieurs cases.

Prérequis établis pour l'entrée en formation qualifiante ou certifiante

76. L'organisme respecte les prérequis et / ou a des outils de repérage

1. OUI 2. NON

77. Si 'Non', précisez :

1. Je n'en ai pas besoin (non pertinent pour mon organisme)
 2. Je ne sais pas faire, je souhaiterais une aide (appui, accompagnement, formation) sur ce thème

La question n'est pertinente que si prérequis = "Non"

78. Concernant les certifications, comment actualisez-vous vos sources?

1. Répertoire National des Certifications Professionnelles ?
 2. Journal Officiel ?
 3. Autre ?

Vous pouvez cocher plusieurs cases.

79. Si 'Autre', précisez :

La question n'est pertinente que si prérequis = "Oui"

80. Comment communiquez-vous sur les prérequis?

1. Sur vos plaquettes ?
 2. Dans les présentations d'actions de formation... ?
 3. Informations collectives ?
 4. Publicités presse ?
 5. Autre ?

Vous pouvez cocher plusieurs cases.

81. Si 'Autre', précisez :

La question n'est pertinente que si prérequis = "Oui"

82. Comment les prérequis obligatoires sont-ils vérifiés?

1. Examen écrit ? 2. Mise en situation ?
 3. Entretien oral ? 4. Test ?
 5. Autre ?

Vous pouvez cocher plusieurs cases.

83. Si 'Autre', précisez :

La question n'est pertinente que si prérequis = "Oui"

Modularisation

84. L'organisme construit des actions de formation modularisées

1. OUI 2. NON

85. Si 'Non', précisez :

1. Je n'en ai pas besoin (non pertinent pour mon organisme)
 2. Je ne sais pas faire, je souhaiterais une aide (appui, accompagnement, formation) sur ce thème

La question n'est pertinente que si modules = "Non"

86. Décrivez votre méthode de découpage pédagogique ?

La question n'est pertinente que si modules = "Oui"

87. Votre découpage conduit-il à des modules accessibles indépendamment de l'ensemble de la formation?

1. OUI 2. NON

La question n'est pertinente que si modules = "Oui"

Positionnement des stagiaires dans les actions de formation

88. L'organisme dispose d'outils de positionnement

1. OUI 2. NON

89. Si 'Non', précisez :

1. Je n'en ai pas besoin (non pertinent pour mon organisme)
 2. Je ne sais pas faire, je souhaiterais une aide (appui, accompagnement, formation) sur ce thème

La question n'est pertinente que si positionnement = "Non"

90. Précisions concernant les outils de positionnements

1. Entretiens
 2. Questionnaires référentiels métiers
 3. Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)
 4. Tests ou simulations
 5. Evaluations en situation de travail
 6. A l'entrée en formation
 7. Autres

Vous pouvez cocher plusieurs cases.

91. Si 'Autres', précisez :

Individualisation

92. L'organisme construit des parcours individualisés ?

1. OUI 2. NON

93. Si 'Non', précisez :

1. Je n'en ai pas besoin (non pertinent pour mon organisme)
 2. Je ne sais pas faire, je souhaiterais une aide (appui, accompagnement, formation) sur ce thème

La question n'est pertinente que si construire des parcours = "Non"

94. Quelles en sont les modalités ?

1. Face à face pédagogique ?
 2. Formation ouverte à distance (FOAD) ?
 3. Autoformation ?
 4. Accompagnement ?
 5. VAE ?
 6. Autres ?

Vous pouvez cocher plusieurs cases.

95. Si 'Autres', précisez :

La question n'est pertinente que si construire des parcours = "Oui"

96. Quelles sont les méthodes utilisées pour suivre les parcours individualisés ?

1. Feuille de route ?
 2. Calendrier formalisé ?
 3. Entretiens de régulation ?
 4. Entretien d'évaluation intermédiaire... ?
 5. Autres ?

Vous pouvez cocher plusieurs cases.

97. Si 'Autres', précisez :

La question n'est pertinente que si construire des parcours = "Oui"

Organisation des modalités d'évaluation des connaissances en lien avec les objectifs

98. L'organisme a développé des modalités d'évaluation des connaissances

1. OUI 2. NON

99. Si 'Non', précisez :

1. Je n'en ai pas besoin (non pertinent pour mon organisme)
 2. Je ne sais pas faire, je souhaiterais une aide (appui, accompagnement, formation) sur ce thème

La question n'est pertinente que si modalités d'évaluation des connaissances = "Non"

100. Pour quelles formations faites vous des évaluations des connaissances ?

La question n'est pertinente que si modalités d'évaluation des connaissances = "Oui"

101. Quelles sont les modalités d'évaluation des connaissances

1. "A chaud" ? 2. "A froid" ? 3. Autre ?

Vous pouvez cocher plusieurs cases.

102. Si 'Autre', précisez :

La question n'est pertinente que si modalités d'évaluation des connaissances = "Oui"

103. Quels sont les outils utilisés pour l'évaluation des connaissances

1. QCM ? 2. Tests ? 3. Simulations ?
 4. Examens ? 5. Autre ?

Vous pouvez cocher plusieurs cases.

104. Si 'Autre', précisez :

105. Fréquence des évaluations des connaissances

1. Dès le début de l'action ? 2. Au milieu de l'action ?
 3. A la fin de l'action ? 4. Autre fréquence ?

Vous pouvez cocher plusieurs cases.

Evaluation de la satisfaction des stagiaires et des causes d'échec, d'abandon et d'absentéisme

106. L'organisme a développé des outils d'évaluation de la satisfaction des stagiaires

1. OUI 2. NON

107. Si 'Non', précisez :

- 1. Je n'en ai pas besoin (non pertinent pour mon organisme)
- 2. Je ne sais pas faire, je souhaiterais une aide (appui, accompagnement, formation) sur ce thème

La question n'est pertinente que si satisfaction des stagiaires = "Non"

108. Comment la satisfaction des stagiaires est-elle évaluée? (méthodes utilisées, fréquence...)

La question n'est pertinente que si satisfaction des stagiaires = "Oui"

109. Modalités et méthodes d'analyse des causes d'échecs, d'abandons, d'absentéisme ?

La question n'est pertinente que si satisfaction des stagiaires = "Oui"

110. Produisez-vous des bilans analytiques sur ces sujets ?

- 1. Globaux (rapport d'activité) ? 2. Par action ?
- 3. Autre ?

Vous pouvez cocher plusieurs cases

111. Comment ces bilans sont-ils exploités?

La question n'est pertinente que si satisfaction des stagiaires = "Oui"

112. Les résultats de ces bilans donnent-ils lieu à des ajustements ?

La question n'est pertinente que si satisfaction des stagiaires = "Oui"

113. Commentaires que vous souhaitez ajouter

114. Clé

115. Date de saisie